



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME e COGNOME YLENIA DOIMO

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titoli di studio

17 gennaio 2024	Diploma di Master di II° livello in Direzione e Management delle Aziende Sanitarie Università LUM di Bari
1 dicembre 2021	Laurea magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche Università degli Studi "Tor Vergata" di Roma
31 maggio 2013	Laurea in Infermieristica Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara
22 giugno 2012	Diploma di Master di I° livello in Management Sanitario Università degli Studi IULM di Milano (sede di Belluno)
18 giugno 1996	Diploma di Infermiere Professionale Scuola per Infermieri professionali di San Vito al Tagliamento (PN)
A.S. 1992/1993	Diploma di maturità tecnica commerciale - Perito aziendale e corrispondente Istituto Tecnico Commerciale "A. Zanon" di Udine

Capacità linguistiche

Lingua madre Italiano

Lingua straniera Inglese B2

ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE

Esperienze lavorative

- | | |
|------------------------------|--|
| Dal 02/01/2024 ad oggi | Infermiere EQ incarico di Responsabile di Piattaforma assistenziale Distretti Socio-sanitari Collinare e Medio-Friuli di ASUFC. |
| Dal 15/11/2022 al 01/01/2024 | Direttore dei Corsi OSS-c (operatore socio-sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria) di ASFO. |
| Dal 16/12/2021 al 01/01/2024 | Responsabile/Referente dell'attività della funzione "Gestione Corsi OSS"; Direttore dei Corsi OSS di ASFO. |
| Dal 25/09/2019 al 01/01/2024 | <p>CPS Infermiere con <i>Incarico di organizzazione 'Responsabile Sviluppo professionale e percorsi di didattica e tirocini infermieristici, ostetrici, OSS e Autisti soccorritori'</i> presso la Direzione Sanitaria dell'AAS n. 5 "Friuli Occidentale" oggi ASFO "Azienda Sanitaria Friuli Occidentale" - tempo pieno</p> <ul style="list-style-type: none">• Elabora percorsi condivisi di accoglimento, orientamento, inserimento, addestramento, valutazione dei tirocinanti (infermieri, ostetriche, OSS-operatori socio sanitari-, autisti soccorritori) in linea con i Regolamenti aziendali;• Elabora percorsi condivisi per l'elaborazione di Tesi;• Partecipa ai gruppi tecnici di predisposizione dei programmi formativi aziendali• Partecipa alla selezione del personale;• Gestisce il percorso di accoglimento/orientamento del personale neoassunto/neo inserito e supervisiona i percorsi di inserimento del personale assicurando le modalità procedurali del periodo di prova;• Elabora in collaborazione con i Responsabili di Piattaforma Gestionali e i Dirigenti Infermieristici, i percorsi di inserimento del personale neoassunto: accoglimento, orientamento, inserimento, addestramento e valutazione;• Collabora all'elaborazione di metodi e relativa costruzione di strumenti per la valutazione del personale; <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none">• Collaborazione con il Responsabile del Servizio Professionale per L'Assistenza Infermieristica e Ostetrica per le seguenti linee di lavoro: gestione delle funzioni di raccordo programmatico, organizzativo e di sviluppo della professione, definizione della dotazione organica delle strutture Aziendali e supporto ai processi di acquisizione, selezione ed allocazione del personale, raccolta ed analisi delle criticità espresse dai Referenti a vario titolo, analisi ed elaborazione dei dati relativi all'utilizzo delle risorse afferenti al servizio, cura dei rapporti di collaborazione con le strutture amministrative aziendali, supporto al mantenimento delle relazioni sindacali, collaborazione per le attività di tutoraggio. |

Dal 03/12/2014 al
24/09/2019

CPS Infermiere incarico di *Coordinamento nella gestione e sviluppo delle risorse professionali del Servizio infermieristico aziendale* – S.S. Servizio Infermieristico-Direzione Sanitaria dell'AAS n. 5 "Friuli Occidentale" – tempo pieno

- Componente in commissioni di avviso pubblico per titoli e colloquio;
- Componente in commissione di concorso pubblico riservato per titoli ed esami;
- Componente in commissioni di mobilità extra aziendali e di compensazione di infermieri/OSS/Autisti soccorritori/Ostetriche/Tecnici di radiologia/Tecnici di Laboratorio;
- Componente in commissioni di mobilità ordinaria aziendale infermieri/OSS/area generale;
- Collaborazione ai processi di acquisizione, selezione e allocazione del personale del comparto;
- Raccolta e analisi delle criticità, definizione e registrazione del fabbisogno del personale infermieristico, di supporto, ostetrico e autisti soccorritori in collaborazione con i Referenti Infermieristici Dipartimentali;
- Collaborazione con i Dirigenti Infermieristici per la definizione delle priorità di allocazione delle risorse professionali e relativi percorsi di gestione;
- Rapporti di collaborazione con le strutture amministrative aziendali per la definizione del fabbisogno, monitoraggio e condivisione delle graduatorie e delle proroghe dei contratti a tempo determinato;
- Creazione e implementazione di un data base gestionale inerente i movimenti del personale (entrate-uscite-assenze a vario titolo) infermieristico, di supporto, ostetrico e autisti di ambulanza;
- Implementazione di un data base sulla dotazione organica dell'AAS n. 5;
- Cura dei rapporti con la struttura Aziendale Approvvigionamento e Logistica e con l'Agenzia Interinale in appalto per la selezione, acquisizione e gestione del personale somministrato;
- Applicazione del regolamento aziendale della mobilità ordinaria e individuazione di strategie operative per garantire la continuità assistenziale;
- Cura delle relazioni con le Organizzazioni Sindacali;
- Gestione del percorso di accoglimento, orientamento, inserimento e valutazione dei tirocinanti (infermieri, ostetriche, Operatori Socio Sanitari);
- Realizzazione in collaborazione con il servizio formazione di corsi per Coordinatori e Referenti Infermieristici e Tecnici di Dipartimento;
- Referente Aziendale per il tirocinio delle allieve Infermiere Volontarie della C.R.I. ed elaborazione del percorso di accoglimento, inserimento e valutazione;
- Referente organizzativo Aziendale per il tirocinio pratico degli allievi dei corsi per Operatore Socio Sanitario;
- Redazione della procedura aziendale del percorso autorizzativo di elaborazione della tesi per laureandi/masterizzandi/dottorandi in qualità di Referente aziendale.

Inoltre:

- Referente per la Direzione Medica Ospedaliera di Pordenone del Servizio di Posta Pneumatica;

- Collaborazione con il Responsabile del Servizio Professionale per L'Assistenza Infermieristica e Ostetrica per le seguenti linee di lavoro: gestione delle funzioni di raccordo programmatico, organizzativo e di sviluppo della professione, definizione della dotazione organica delle strutture Aziendali e supporto ai processi di acquisizione, selezione ed allocazione del personale, raccolta ed analisi delle criticità espresse dai Referenti a vario titolo, analisi ed elaborazione dei dati relativi all'utilizzo delle risorse afferenti al servizio, cura dei rapporti di collaborazione con le strutture amministrative aziendali, supporto al mantenimento delle relazioni sindacali, collaborazione per le attività di tutoraggio.

Dal 05/05/2013 al
02/12/2014

CPS Infermiere F.F. di coordinamento nella gestione e sviluppo delle risorse professionali del Servizio infermieristico aziendale Direzione Sanitaria dell'Azienda Ospedaliera "Santa Maria degli Angeli" di Pordenone

- Gestione e sviluppo delle risorse professionali.
- Gestione del servizio di barellaggio e posta pneumatica.
- Referente Aziendale per il tirocinio delle allieve Infermiere Volontarie della C.R.I.
- Referente organizzativo Aziendale per il tirocinio pratico degli allievi dei corsi per OSS

Dal 01/09/2012 al
04/05/2013

CPS Infermiera assegnata al Servizio infermieristico aziendale - Direzione Sanitaria dell'Azienda Ospedaliera "Santa Maria degli Angeli" di Pordenone

- Referente Aziendale per il servizio di posta pneumatica e per il trasporto dei pazienti, del materiale biologico e della documentazione sanitaria
- Referente Aziendale per il tirocinio delle allieve Infermiere Volontarie della C.R.I.
- Referente organizzativo Aziendale per il tirocinio pratico degli allievi dei corsi per Operatore Socio Sanitario- OSS.
- Rilevatore per lo "Studio di prevalenza europeo sulle infezioni correlate all'assistenza e sull'uso di antibiotici negli ospedali per acuti".

Dal 19/04/2010 al
31/08/2012

CPS Infermiera presso il Centro di Coordinamento Regionale per le Malattie Rare dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Santa Maria della Misericordia" di Udine - tempo parziale 18 ore settimanali

- Programmazione e gestione dei pazienti arruolati negli RCT

Dal 26/03/2007 al 18/04/2010

CPS Infermiera presso Day Hospital Medico - Azienda Ospedaliero-Universitaria "Santa Maria della Misericordia" di Udine - tempo parziale 18 ore settimanali

Dal 1/05/1999 al
25/03/2007

CPS Infermiera presso Azienda Ospedaliero-Universitaria "Santa Maria della Misericordia" di Udine presso diversi servizi e reparti (Lungodegenti,

Direzione Sanitaria, Istituto di Cardiologia, Day Hospital Medico) tempo pieno

Dal 15/12/1997 al
30/04/1999

CPS Infermiera a tempo indeterminato presso il Servizio di Residenzialità e Semi residenzialità per la Riabilitazione e la Reintegrazione del Dipartimento di Salute Mentale dell'Azienda per i Servizi Sanitari n.1 di Trieste

Dal 20/06/1997 al
12/12/1997

CPS Infermiera a tempo determinato - Reparto di Terapia Intensiva e Rianimazione presso l'Ospedale di San Vito al Tagliamento (PN) - tempo pieno

Dal 1/03/1997 al 13/06/1997

Infermiera presso Casa di Riposo di Codroipo

Dal 9 al 31/12/1996

Infermiera per il servizio di assistenza domiciliare
Comune di Travesio (PN)

Altro

Dal 25/09/2024 ad oggi

Presidente Commissione d'Albo OPI (Ordine Professioni Infermieristiche) Pordenone

Dal 4/11/2020 al 24/09/2024

Vice Presidente OPI (Ordine Professioni Infermieristiche) Pordenone

Dal 9/11/2017 al 03/11/2020

Consigliere OPI (Ordine Professioni Infermieristiche) Pordenone

Conoscenza degli applicativi: indicare applicativi e grado di conoscenza e capacità di utilizzo

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Dichiaro di essere informato che il presente cv sarà pubblicato sul sito web dell'amministrazione.

Dichiaro che, a norma del D.P.R. n. 445/2000, le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono al vero.

Codroipo 19/01/2026