

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Pordenone

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO A LIVELLO DI ENTE

Il giorno 16 ottobre 2024 alle ore 16:30 presso la sede dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Pordenone, sono presenti:

Per l'Ordine delle Professioni infermieristiche di Pordenone

Il Presidente Dott. Luciano Clarizia

Per le OO.SS.

Il presente testo è stato ratificato dal consiglio direttivo dell'OPI di Pordenone con delibera 41/2024

Il presente contratto integrativo si articola in due sezioni:

- Sezione normativa con validità triennale 2024-2026;
- Sezione economica con validità annuale 2024.

SEZIONE NORMATIVA

Art.1 - CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Pordenone, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

Art. 2 – DURATA E VALIDITA'

Il presente contratto integrativo ha validità giuridica triennale dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2026 per la parte normativa, mentre ha validità dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024 per la parte economica.

Il presente contratto sostituisce tutti i contratti integrativi precedenti e conserva la sua efficacia fino alla stipulazione di quello successivo.

Art. 3 - RELAZIONI SINDACALI

Il sistema delle relazioni sindacali è quello attualmente previsto dal CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Centrali triennio 2019-2021 siglato in data 9 maggio 2022.

Art. 4 - DOTAZIONE ORGANICA

Le parti, a seguito della trasposizione del personale nel nuovo Ordinamento Professionale, prendono atto che l'attuale dotazione organica è la seguente:

AREA	UNITA'
Operatori	0
Assistenti	1 (PT 66,66%)
Funzionari	1 (PT 66,66%)
Elevate Professionalità	0

Art. 5 - FINALITÀ E OBIETTIVI

Il presente contratto integrativo viene stipulato facendo riferimento all'art. 7 (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Centrali triennio 2019-2021 che delinea ambiti e competenze della contrattazione decentrata di secondo livello.

Art. 6 – ORGANISMO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE

L'organismo paritetico per l'innovazione realizza una modalità relazionale finalizzata al coinvolgimento partecipativo delle organizzazioni sindacali di cui all'art. 7, comma 3 del CCNL, (contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie) su tutto ciò che abbia una dimensione progettuale, complessa e sperimentale, di carattere organizzativo dell'amministrazione. L'organismo di cui al presente articolo è la sede in cui si attivano stabilmente relazioni aperte e collaborative su progetti di organizzazione e innovazione, miglioramento dei servizi, promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo, anche con riferimento alle politiche formative, al lavoro agile ed alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, al fine di formulare proposte all'amministrazione o alle parti negoziali della contrattazione integrativa. Esso ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali di cui all'art 7, comma 3, (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie) nonché da una rappresentanza dell'Amministrazione, con rilevanza pari alla componente sindacale.

Art. 7 - ORARIO DI LAVORO E FLESSIBILITÀ

L'orario di lavoro è il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio.

L'orario di servizio è il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi all'utenza.

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali per i dipendenti a tempo pieno ed è riproporzionato per i part-time.

L'orario di lavoro, nel rispetto dell'orario di apertura al pubblico stabilito dall'Ente, è il seguente:

Lunedì dalle 8:00 alle 13:30

Martedì dalle 8:00 alle 13:30

Piazzetta A. Furlan n. 2 – 33170 Pordenone (PN); telefono e fax: 0434-366455; CF: 91007750937

e-mail: info@opipordenone.it; PEC: pordenone@cert.ordine-opi.it; sito: www.opipordenone.it

Mercoledì dalle 13:30 alle 17:30

Giovedì dalle 8:00 alle 13:00

Venerdì 13:30 alle 17:30

Resta inteso che l'eventuale modifica dell'articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro, ivi compreso l'articolazione dell'orario di servizio dovranno essere reciprocamente concordate compatibilmente con le reciproche esigenze e ciò al fine di mantenere un regolare assetto dell'Ordine per tutti gli iscritti.

Per motivi adeguatamente documentati, il dipendente può chiedere di utilizzare forme flessibili dell'orario di lavoro, tenuto conto sia delle esigenze organizzative e funzionali degli uffici sia delle eventuali esigenze del personale che, ferma restando la discrezionalità dell'Ordine, può essere accolta dopo il previsto confronto con le OO.SS..

Art. 8 – FERIE, PERMESSI, CONGEDI, ASSENZE

Per i sopracitati istituti contrattuali si rimanda agli articoli dal 23 al 30 del CCNL

Art. 9 - BANCA DELLE ORE

Con il presente contratto integrativo è istituita la banca delle ore, come stabilita dall'art. 27 del CCNL Funzioni Centrali triennio 2015-2018 non disapplicato. Si tratta di un conto individuale con il fine di consentire una maggiore flessibilità nella fruizione delle ore di lavoro straordinario (o supplementare).

Nel conto ore confluiscono le prestazioni di lavoro straordinario o supplementare, debitamente autorizzate, entro un limite complessivo annuo individuale stabilito in n. 70 ore pro-capite, da utilizzarsi entro l'anno successivo a quello di maturazione. Le ore accantonate sono evidenziate mensilmente nella busta paga.

Art. 10 - LAVORO STRAORDINARIO

Le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionale e, pertanto, non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro.

Il limite massimo individuale di lavoro straordinario è fissato in 200 ore annue.

L'autorizzazione delle prestazioni di lavoro straordinario è di competenza del Presidente dell'Ordine.

Art. 11 – BUONI PASTO

I buoni pasto sostitutivi del servizio mensa sono fissati nell'ambito della sezione economica.

Art. 12 – PROGRESSIONI ECONOMICHE TRA LE AREE

Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del d.lgs n. 165/2001, le progressioni tra un'area e quella immediatamente superiore avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli

competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'ingresso all'area dell'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.

In caso di progressioni tra le aree il dipendente, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non fluisce nel fondo risorse decentrate.

Art. – 13 LAVORO A DISTANZA

Per quanto riguarda le disposizioni del lavoro agile e del lavoro da remoto, si fa riferimento al titolo V – "Lavoro a distanza" del CCNL (2019-2022) dall'articolo 36 al 41.

Art. – 14 FORMAZIONE

Si garantisce pari opportunità di partecipazione agli eventi formativi per il personale.

Indicazioni normative più specifiche sono reperibili negli artt.31 e 22 del CCNL vigente.

Art. – 15 WELFARE INTEGRATIVO

Con il presente contratto integrativo si disciplina la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei dipendenti, in particolare:

- iniziative di sostegno al reddito della famiglia (sussidi e rimborsi);
- supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli;
- contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale;
- polizze sanitarie integrative delle prestazioni erogate dal servizio sanitario nazionale.

Gli oneri per la concessione dei benefici di cui al presente articolo sono a carico dell'Amministrazione, sostenuti mediante l'utilizzo delle disponibilità previste dell'art. 27 comma 2 del CCNL EPNE del 14 febbraio 2001, nonché, per la parte non coperta da tali risorse, mediante utilizzo di quota parte del Fondo di cui all'art. 49 del CCNL vigente.

Art. 16 MIGLIORAMENTO SERVIZI

Per migliorare il grado di soddisfazione dell'utenza, l'efficienza e la produttività dell'ufficio sono fissati degli obiettivi, esplicitati attraverso delibera del Consiglio Direttivo, che al loro raggiungimento, potranno dare diritto all'erogazione di premi/incentivi a favore del personale.

La verifica dei risultati conseguiti avverrà, a cura del Consiglio Direttivo, al termine di ciascun anno solare.

Per l'individuazione degli obiettivi, degli eventuali criteri di valutazione e delle somme erogabili si rimanda alla sezione economica del presente contratto integrativo.

Art. 17 - RESPONSABILITA' DISCIPLINARE

Per quanto attiene la responsabilità disciplinare, nello specifico gli obblighi del dipendente ed il codice disciplinare, si fa espresso riferimento al Titolo VI – Responsabilità disciplinare – artt. 42 e 43 del CCNL vigente.

Art. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente contratto integrativo, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente CCNL per il personale non dirigente del comparto funzioni centrali – enti pubblici non economici, e ove non disapplicate alle disposizioni dei precedenti CCNL.

SEZIONE ECONOMICA

Art. 19 – FONDO RISORSE DECENTRATE

Le parti in coerenza con la normativa vigente, concordano sulla necessaria costituzione del Fondo di Ente, costituito secondo le previsioni dell'art. 49 del CCNL vigente.

Il Fondo risorse decentrate, per il 2024, è così costituito:

Fondo risorse decentrate Art. 49 CCNL (ANNO 2024)	
Art. 76, COMMA 2, CCNL 12/02/2018	3.000,00
Art. 49, COMMA 3, CCNL 17/07/2023	314,72
Art. 76, COMMA 3, CCNL 12/02/2018	85,28
Art. 49, COMMA 2, CCNL 17/07/2023	3.768,46
Art. 4, COMMA 10, CCNL 14/03/2001 - RISORSE VOLONTARIE	4.282,46
TOTALE	11.450,93

Art. 20 – DESTINAZIONE DELLE RISORSE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del CCNL vigente, le risorse di cui all'art 19 del presente contratto integrativo sono impiegate per corrispondere i seguenti istituti:

DIFFERENZIALE	3.768,46
INDENNITA' ENTE	2.715,38
PREMIO/COMPENSO INCENTIVANTE	2.485,80

Piazzetta A. Furlan n. 2 – 33170 Pordenone (PN); telefono e fax: 0434-366455; CF: 91007750937

e-mail: info@opipordenone.it; PEC: pordenone@cert.ordine-opi.it; sito: www.opipordenone.it

STRAORDINARI	1.796,67
SOMME DISPONIBILI	684,62
TOTALE	11.450,93

Eventuali eccedenze confluiranno nel fondo dell'anno successivo.

Art. 21 – FISSAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Al fine di dare attuazione all'erogazione dei premi/compensi incentivanti vengono individuati i seguenti obiettivi:

Per il Funzionario Amministrativo (C1) gli obiettivi al 31.12.2024 sono:

- 1) Avvio gestione nuova sezione Servizi Online – fondo PNRR;
- 2) Partecipazione ai corsi Syllabus, piattaforma di formazione dedicata al capitale umano delle PA, previsti dal PNRR e conseguimento dei rispettivi Open Badge, ove previsti;

Per l'Assistente Amministrativo (B3) gli obiettivi al 31.12.2024 sono:

- 1) Supporto alle funzioni istituzionali del Consiglio dell'Ordine;
- 2) Aggiornamento del sito istituzionale e della sezione Amministrazione Trasparente;

Le regole per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi sono le seguenti:

CRITERIO DI VALUTAZIONE per Funzionario Amministrativo	PUNTI
Superamento corsi e ottenimento Open Badge	Da 1 a 5
Tempestività nell'assolvimento degli adempimenti	Da 1 a 5
Adeguatezza della prestazione in rapporto al raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati alla continuità nel tempo di prestazione	Da 1 a 5

CRITERIO DI VALUTAZIONE per Assistente Amministrativo	PUNTI
Effettuazione delle attività di supporto alle funzioni istituzionali del Consiglio dell'Ordine	Da 1 a 5
Tempestività nell'aggiornamento del sito istituzionale e della sezione Amministrazione Trasparente	Da 1 a 5
Adeguatezza della prestazione in rapporto al raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati alla continuità nel tempo di prestazione	Da 1 a 5

Il premio/compenso incentivante per il raggiungimento degli obiettivi è individuato in € 2000 lordi pari al costo di €2458,8, da suddividere in egual misura tra il Funzionario e l'Assistente Amministrativo.

Piazzetta A. Furlan n. 2 – 33170 Pordenone (PN); telefono e fax: 0434-366455; CF: 91007750937

e-mail: info@opipordenone.it; PEC: pordenone@cert.ordine-opi.it; sito: www.opipordenone.it



OPI PORDENONE

Art. 22 – STRAORDINARIO E BANCA ORE

Le prestazioni di lavoro straordinario/supplementare sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionale e, pertanto, non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro.

Nel presente contratto integrativo si prevede il pagamento fino ad un massimo di 50 ore pro-capite di lavoro straordinario/supplementare.

Nell'eventualità che venisse superato il suddetto limite di 50, le successive ore confluiranno nella banca ore, fino ad un limite massimo di 70 ore pro-capite.

Per l'Ordine delle Professioni infermieristiche di Pordenone

Per le OO.SS.

