

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COGNOME: SAM NOME: ALDO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono **0039-0434-208523**
E-mail [REDACTED]
PEC **aldo.sam@avvocatipordenone.it**
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Iscrizione al Registro Speciale dei Praticanti Procuratori il **9 marzo 1993**
Iscrizione all'Albo degli Avvocati dal **28 ottobre 1996**, conseguita presso la Corte d'Appello di Trieste
Iscrizione all'Albo degli Avvocati Cassazionisti dal **16 luglio 2021**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Avvocato libero professionista presso il Foro di Pordenone

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Da 1981 a 1986
Liceo Classico Statale di Pordenone
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **Maturità classica**
54/60
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da - a) Dal 1986 al 1992
Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Materie umanistiche
Laurea in giurisprudenza con tesi in diritto bancario presso l'Università degli Studi di Bologna

- studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

105/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PLURIENNALE ESPERIENZA DI LAVORO LIBERO-PROFESSIONALE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI LEGALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SPICCATA PROPENSIONE ALLA RAZIONALE ORGANIZZAZIONE DELL' ATTIVITÀ LAVORATIVA ED ALL'UTILIZZO DI TUTTE LE RISORSE INFORMATICHE E TECNOLOGICHE DISPONIBILI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza degli strumenti informatici (Windows/MAC Os) e telematici

Dattilografia eccellente

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Spiccato interesse per meccanica e nuove tecnologie

Patente A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività libero-professionale svolta nei settori del diritto civile (recupero crediti per privati, imprese, istituti creditizi pubblici), contrattualistica, arbitrati rituali e irrituali - in qualità di difensore/arbitro di parte/presidente del collegio - diritto di famiglia) e diritto penale (in particolare reati contro la pubblica amministrazione).

Tra la clientela si annoverano ordini professionali, piccole e medie imprese, privati.

Corsi istituzionali di diritto amministrativo presso CCIAA del F.V.G. e del Veneto, con particolare riferimento alla riforma della P.A. ed al D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Partecipazione in qualità di relatore a convegni indetti da Ordini professionali su argomenti di carattere specialistico (responsabilità civile, penale e disciplinare in ambito infermieristico - D. Lgs. 196/03 e sua applicazione pratica).

Partecipazione a commissioni costituite da Enti pubblici (Comuni e Province) per la revisione di Statuti e Regolamenti.

Corsi di formazione per pubblici dipendenti su temi specifici di diritto pubblico (T.U. documentazione amministrativa - LL. 196/03, 241/90 e 267/00).



Firmato digitalmente da:

SAM ALDO

Firmato il 08/01/2025 13:06

Seriale Certificato: 2414010

Valido dal 04/05/2023 al 04/05/2026

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA