

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, ai fini della copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo con inquadramento nell'area C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale per 24 ore settimanali al 66,66%**

L'ordine delle professioni infermieristiche di Pordenone (di seguito denominato OPI di Pordenone)

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e smi "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 e smi "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e smi "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 e smi "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

**VISTA** la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e smi "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 7 febbraio 1994, n. 174 e smi "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e smi "norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi";

**VISTA** la Legge 15 maggio 1997 n. 127 e smi "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo";

**VISTO** il Decreto Legge 1° aprile 2021 n. 44, convertito con Legge 28 maggio 2021 n. 76;

**VISTA** la Legge 12 marzo 1999 n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e smi "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa.";

**VISTA** la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e smi recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

**VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 e smi, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005 n. 246";

**VISTO** il Regolamento UE n. 679 del 2016 e smi "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e il Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101 e smi;

**VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e smi "Testo unico in materia di sicurezza sul lavoro";

**VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente degli Enti Pubblici non economici;

In esecuzione della delibera n. 111/2022 del 11/04/2022 di approvazione del presente bando di concorso pubblico ai fini della copertura del posto in oggetto

*rende noto*

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo con inquadramento nell'area C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale per 24 ore settimanali al 66,66%.

E' garantita l'osservanza del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, concernente "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", come modificato con decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5 "Attuazione della direttiva 2006/54 CE relativa al principio delle pari opportunità e delle parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e di impiego".

L'OPI di Pordenone si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con delibera il presente bando di concorso.

La procedura di concorso, oggetto del presente bando, è esperita secondo le seguenti modalità:

### **Articolo 1**

#### **Requisiti per la partecipazione**

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.); oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge; i soggetti non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Età non inferiore ai 18 anni (diciotto);
4. Non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
5. Assenza di motivi di esclusione dall'accesso all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
7. Essere in regola con gli obblighi di leva;
8. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: di diploma di laurea triennale o magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente e alla data di assunzione dovrà essere trasmesso all'Ordine, pena l'esclusione.

Puntuali informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al link ministeriale: <https://www.miur.gov.it/riconoscimento-dei-titoli-di-studio-esteri> ;

9. Incondizionata idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del reclutamento (l'accertamento di tale requisito è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio);
10. La conoscenza della lingua inglese;
11. La conoscenza dei principali sistemi informatici di calcolo e scrittura;

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, a pena di esclusione.

## **Articolo 2**

### **Domanda di partecipazione e modalità di presentazione**

Il presente bando di concorso è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nel sito internet dell'OPI di Pordenone all'indirizzo <http://www.opipordenone.it/>, nella sezione Amministrazione trasparente.

La domanda di partecipazione deve pervenire entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie speciale – Concorsi ed esami.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata con le modalità telematiche sotto-indicate. Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate. Non è possibile inoltrare più di una domanda, in caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione solo l'ultima pervenuta.

La domanda di partecipazione è redatta in carta semplice e dovrà essere presentata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: [pordenone@cert.ordine-opi.it](mailto:pordenone@cert.ordine-opi.it).

La trasmissione della domanda mediante sistemi diversi da quelli previsti sarà considerata come non avvenuta.

Si precisa che gli operatori dell'OPI non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di partecipazione - della quale si allega schema esemplificativo (ALL. A) - debitamente sottoscritta, il candidato, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'articolo del detto decreto presidenziale per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve obbligatoriamente dichiarare:

- a) Il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo di residenza o domicilio nonché il recapito telefonico e il codice fiscale;
- b) L'indirizzo PEC al quale l'OPI di Pordenone invierà eventuali comunicazioni relative al presente bando; La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'OPI di Pordenone. Questo Ordine si riterrà autorizzato ad inviare eventuali comunicazioni relative al concorso all'indirizzo PEC dichiarato e utilizzato dal candidato per la trasmissione della domanda; il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana; ovvero di essere in possesso della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana; ovvero di essere in possesso della cittadinanza di uno stato extra UE con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria ai sensi della normativa vigente e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) Di non avere un'età inferiore ad anni 18;
- e) Di essere in possesso dei diritti politici
- f) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- g) Il titolo di studio posseduto di cui all'articolo 1.8, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede universitaria con la denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché la votazione finale riportata;
- h) Gli altri titoli posseduti al fine della loro valutazione nel punteggio finale come previsto dal presente bando
- i) L'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale, oggetto del presente bando;
- j) Assenza di motivi di esclusione dall'accesso all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare riguardo agli obblighi militari;
- l) Assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- m) Di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
- n) Il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità della presente procedura (ALL. B);
- o) Il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 ed eventuali figli a carico. La documentazione relativa a tale possesso dovrà essere presentata contestualmente alla domanda, salve le ipotesi di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
- p) I candidati con disabilità ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione al concorso, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché

dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, con riferimento alla propria disabilità.

- q) Secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione firmato, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, in data 12/11/2021, i candidati con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) possono fare esplicita richiesta di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova. Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati con DSA dovranno fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, la quale dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale dichiarazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso pena la non ammissibilità dello strumento compensativo e/o del tempo aggiuntivo richiesto. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità di seguito indicate. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia o disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta.
- r) che le dichiarazioni rese nella domanda sono documentabili.

La mancata firma sulla istanza o la omessa indicazione anche di una sola delle dichiarazioni prescritte nel presente bando, comporta l'esclusione della procedura concorsuale.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15 maggio 1997 n. 127, non deve essere autenticata.

La domanda deve essere sottoscritta in calce allegando la fotocopia di un documento di identità in corso di validità alla data di ricezione della domanda stessa da parte dell'OPI di Pordenone. La domanda non corredata dal documento di identità è esclusa.

L'ammissione al concorso è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati ai sensi dell'art. 12 del presente bando.

L'OPI di Pordenone non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi dell'Ordine, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **Articolo 3**

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

**A pena di esclusione**, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno obbligatoriamente essere allegati i seguenti documenti:

- A) RICEVUTA del versamento effettuato sul c/c bancario – IBAN IT 28 R08356 12500 000000036573 intestato a Ordine delle Professioni Infermieristiche di Pordenone – riportante la seguente causale: “Contributo diritti di segreteria concorso pubblico a n. 1 posto cat. C – posizione economica C1” comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di Euro 50,00 (diritti di segreteria);
- B) COPIA DOCUMENTO D’IDENTITA’ in corso di validità.
- C) INFORMATIVA PRIVACY datata e firmata (ALL. B)

Oltre all’eventuale documentazione necessaria ed alle relative dichiarazioni, con riferimento a:

- Il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell’art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 ed eventuali figli a carico;
- Eventuali ausili necessari e tempi aggiuntivi necessari ai sensi dell’art 20 della L.104/1992 e smi.
- Eventuali misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari per i candidati con DSA.

#### **Ai fini della valutazione dei titoli**

A pena della non valutazione degli stessi, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno obbligatoriamente essere allegati in originale o in copia legale o autocertificati, ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei titoli, con esclusivo riferimento a:

#### D) TITOLI DI STUDIO

1. Titolo di laurea (sono valutabili fino a 2 titoli), la sede universitaria e la data di conseguimento, nonché la votazione finale riportata;
2. Master universitari di I e II livello, ovvero altri titoli post laurea rilasciati da enti e strutture pubbliche, pertinenti alle discipline connesse al posto messo a concorso (sono valutabili fino a tre titoli);
3. Dottorato di ricerca (è valutabile un titolo);

#### E) TITOLO DI SERVIZIO E/O PROFESSIONALE:

1. Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato (le dichiarazioni ivi contenute non costituiranno oggetto di valutazione se non formalmente autocertificate o documentate), nel quale potranno essere indicate:
  - Abilitazione professionale (è valutabile un titolo);
  - Esperienze di lavoro, attinenti al profilo oggetto del presente bando, legittimamente maturate presso Amministrazioni pubbliche (o società interamente pubbliche) e/o soggetti privati o di lavoro autonomo debitamente documentato (sono valutabili fino a tre periodi continuativi – e non sovrapponibili – per ciascun gruppo o di esperienze e i periodi vanno riportati in mesi – *il periodo superiore a 15 giorni è considerato come mese intero, mentre quello uguale o inferiore a 15 giorni non è computato*).

F) ELENCO dei documenti e dei titoli presentati in carta libera, datato e firmato

I servizi prestati saranno valutati solo se i certificati sono rilasciati dal legale rappresentante o dal componente dirigente dell'Ente presso cui i servizi sono stati prestati.

Se si intende documentare i servizi prestati con autocertificazioni, le stesse devono, pena la non valutazione, contenere in modo preciso tutti gli elementi del certificato che s'intende sostituire: Ente datore di lavoro presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica esatta, il tipo di rapporto di lavoro se tempo pieno o part-time in tal caso specificare l'orario settimanale, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché la continuità del servizio o le eventuali interruzioni.

La compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà senza il rispetto delle modalità sopra indicate, comporta l'invalidità dell'atto stesso.

L' OPI di Pordenone provvede ad effettuare i controlli del caso allo scopo di verificare la veridicità, delle dichiarazioni contenute nella domanda e nella dichiarazione relativa al possesso dei titoli, ai sensi dell'art. 71 decreto del DPR 28 dicembre 2000, n. 554.

In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000

In caso di esito negativo il dichiarante, in qualsiasi tempo decade dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera e l'OPI di Pordenone si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, ferme restando le dovute segnalazioni alle autorità competenti al fine dell'accertamento delle responsabilità penali.

#### **Articolo 4**

##### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Consiglio Direttivo dell'OPI di Pordenone, in base ai criteri recati all'articolo 9 del DPR 9 maggio 1994, n. 487. Il provvedimento di nomina sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Collegio <http://www.opipordenone.it>.

Il termine massimo di conclusione dei lavori della commissione è di sei mesi a decorrere dalla data della prima prova, preselettiva o concorsuale.

#### **Articolo 5**

##### **Prova preselettiva**

Qualora i candidati ammessi al concorso siano superiori a 100, l'OPI di Pordenone si riserva di procedere ad una prova preselettiva, con una serie di quesiti a risposta multipla chiusa a contenuto psicoattitudinale e/o professionale sulle materie indicate per la prova scritta ed orale, per il cui espletamento l'OPI di Pordenone, potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione del personale che provvederanno alla predisposizione del questionario, alla fornitura del materiale ed alla correzione degli elaborati.

Sono esonerati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prova scritta, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della legge n. 104/1992, i candidati con una invalidità pari o superiore all'80%.

I candidati che non sostengono la prova preselettiva devono allegare apposita certificazione sostitutiva che dimostri il possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, dichiarandola anche nella domanda di partecipazione; in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, salvo quelli per i quali sia stata accertata l'irricevibilità della stessa, che sarà comunicata tramite PEC al candidato interessato.

I candidati che hanno superato la prova preselettiva collocati nei primi 25 posti in graduatoria, ivi compresi tutti coloro che siano pari merito sulla 25esima posizione, sono ammessi alle prove di concorso, sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il punteggio conseguito nella preselezione non contribuisce a formare il punteggio della graduatoria finale di merito.

Per essere ammessi alle prove concorsuali, i candidati dovranno presentarsi, muniti di valido documento personale di identità in originale.

E' tassativamente vietato utilizzare nei locali della prova telefoni, cellulari ed altri strumenti tecnici che consentono di comunicare con l'esterno o con altri che non siano membri della Commissione Esaminatrice, pena l'esclusione della prova o l'annullamento dell'elaborato.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **Articolo 6**

### **Prove d'esame**

Le prove di concorso consistono in una PROVA SCRITTA e in una PROVA ORALE.

Lo svolgimento delle prove potrà avvenire con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali ai sensi del D.L. n. 44/2021 e smi (convertito con L. 28 maggio 2021, n. 76) art. 10, co. 1, lett. b), dal protocollo per lo svolgimento di concorsi pubblici del 15/04/2021 e dalle eventuali normative sopravvenute in materia.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà essere svolta, a scelta della Commissione esaminatrice sulla base del numero di candidati ammessi al concorso, sotto forma di elaborato scritto e/o questionario a risposte sintetiche, anche a carattere teorico-pratico, volte a verificare le capacità applicative ed attitudinali dei candidati, anche con riferimento a specifiche situazioni o a casi problematici, sulle materie di seguito riportate:

- diritto costituzionale;
- diritto amministrativo;
- contabilità degli enti pubblici non economici;
- norme che regolano la contrattualistica pubblica ed i procedimenti di acquisizione di beni e servizi da parte delle P.A;
- normativa in materia di privacy;



- normativa sull'anticorruzione e trasparenza;
- normativa che regola l'attività e l'organizzazione dell'Ordine delle professioni infermieristiche.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

### **PROVA ORALE**

La prova orale verte, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, all'accertamento delle seguenti competenze:

- Strumenti applicativi informatici di base e strumenti web;
- Verifica della conoscenza di base della lingua inglese;
- Per i candidati non italiani sarà valutata l'adeguatezza della conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si intende superata con il conseguimento del punteggio non inferiore a 21/30.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà pubblicato nel sito istituzionale e presso la sede dell'OPI di Pordenone.

### **Articolo 7**

#### **Diario delle prove**

Il dettaglio del diario delle prove – data, orario e luogo della prima prova preselettiva o scritta, l'eventuale loro rinvio - è portato a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami" oltre alla pubblicazione sul sito dell'OPI di Pordenone all'indirizzo: <http://www.opipordenone.it> nella sezione Amministrazione trasparente. Per i candidati, le comunicazioni rese attraverso gli strumenti di cui al primo capoverso, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alle prove.

L'OPI di Pordenone, per il perseguimento di obiettivi di celerità ed economicità procede all'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda, i quali, in tal caso, si intendono tacitamente ammessi alla prima prova, preselettiva o scritta, e pertanto sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell'orario indicati nell'avviso di cui al precedente capoverso, ad eccezione di coloro ai quali prima dello svolgimento della stessa sia effettuata comunicazione, a mezzo PEC, di esclusione per irricevibilità della domanda. L'istruttoria in tale fattispecie, relativamente all'ammissibilità dei candidati, è effettuata sulle domande di coloro che hanno superato la prima prova, preselettiva o scritta, sulla base dei dati dichiarati nelle domande di ammissione al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi ad ogni successiva prova, scritta e/o orale, contestualmente alla comunicazione della data, orario e luogo di svolgimento della stessa, sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet dell'OPI di Pordenone all'indirizzo: <http://www.opipordenone.it> nella sezione Amministrazione trasparente.

Per i candidati, le comunicazioni rese attraverso gli strumenti di cui al precedente capoverso, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alle prove.

I candidati ammessi sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell'orario indicati nell'avviso pubblicato sul sito web.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari stabiliti.

In caso di impossibilità a procedere alle comunicazioni mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ordine, sarà data informazione mediante comunicazione all'indirizzo PEC dichiarato in domanda.

## **Articolo 8**

### **Covid-19**

Per la partecipazione alle prove del presente concorso sarà necessario il rispetto delle regole vigenti con riferimento alle misure di prevenzione della diffusione del contagio da Covid- 19 (ad esempio: la Certificazione Verde – Green Pass – Mascherine FFP2).

## **Articolo 9**

### **Valutazione dei titoli e determinazione dei punteggi**

Alle operazioni di valutazione dei titoli procederà la Commissione esaminatrice di cui all'art. 4 del presente bando.

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 487/1994 la valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 70 punti, così suddivisi:

- Per i TITOLI: max 10 punti

Il punteggio massimo che potrà essere attribuito ai titoli è di 10 punti.

Le categorie di titoli che possono essere valutate e le frazioni del punteggio massimo che, ad ogni singola categoria, può essere assegnato, sono le seguenti:

- Titoli di servizio: max 5 punti
- Per ogni anno di servizio: punti 0,50 per funzioni identiche o analoghe a quelle del posto a selezione.
- Titoli di studio: max 5 punti
- Titolo di studio richiesto dalla qualifica conseguito con voti 110/110 e lode: punti 2
- Titolo di studio conseguito con voto da 108 a 109/110: punti 1
- Titolo di studio conseguito con voto da 104 a 107/110: punti 0,5
- Conseguimento di abilitazione professionale: punti 0,5
- Conseguimento di dottorato di ricerca: punti 0,5
- Possesso di attestazioni di master post universitario e titoli equipollenti: punti 0,5
- Per la PROVA SCRITTA: max 30 punti
- Per la PROVA ORALE: max 30 punti

Non saranno considerati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Per essere soggetti a valutazione, i titoli dovranno essere documentati anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nella quale dovrà essere attestata la conformità all'originale dei titoli allegati alla medesima.

La mancata presentazione della documentazione relativa ai titoli valutabili non consente l'assegnazione del conseguente punteggio.

#### **Articolo 10**

##### **Preferenze**

Per tutti i partecipanti che abbiano manifestato la volontà di avvalersi dei titoli di preferenza di cui all'art.5 del DPR 487/94, si procederà alla valutazione dei soli titoli indicati e documentati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

E' garantita la preferenza al candidato più giovane d'età in caso di parità di punteggio a norma dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191 di integrazione del comma 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127.

#### **Articolo 11**

##### **Formazione ed approvazione della graduatoria**

Al termine delle prove la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria.

La graduatoria di merito di ciascun candidato è formata tenendo conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

La graduatoria è approvata e diviene efficace con delibera del consiglio direttivo dell'OPI di Pordenone.

La graduatoria è resa pubblica sul sito istituzionale dell'OPI di Pordenone: <http://www.opipordenone.it> nella sezione Amministrazione trasparente.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

#### **Articolo 12**

##### **Accertamento dei requisiti**

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00.

#### **Articolo 13**

##### **Costituzione del rapporto di lavoro**

Il vincitore del concorso, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed al fine dell'immissione in servizio, dovrà far pervenire all'Ufficio Amministrativo dell'OPI di Pordenone, la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione; scaduto inutilmente il termine di trenta giorni dalla richiesta, l'OPI comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato dichiarato vincitore è immesso in servizio e inquadrato nell'area C- posizione economica C1, profilo **di collaboratore amministrativo a tempo indeterminato e parziale per 24 ore settimanali al 66,66%** - con decorrenza fissata nel contratto individuale, sotto condizione del superamento del periodo di prova della durata prevista dal CCNL comparto personale non dirigente degli enti Pubblici non Economici.

La sede di lavoro è in Pordenone in Piazzetta A. Furlan, 2.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto collettivo vigente suindicato, anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso.

Al momento della stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore è obbligato a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive di certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego.

Il certificato comprovante l'idoneità fisica all'impiego è rilasciato dal medico competente in osservanza delle prescrizioni di legge.

#### **Articolo 14**

#### **Responsabile del procedimento e Informativa in materia di protezione dei dati personali**

**Responsabile del procedimento** - Responsabile del procedimento concorsuale è Damiani Anna Carla.

**Titolare del trattamento** - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso (dati personali identificativi, dati particolari, e dati relativi a condanne penali e reati) è effettuato dall'OPI di Pordenone in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Piazzetta Ado Furlan, 2 – 33170 Pordenone; pordenone@cert.ordine-opi.it) ed è finalizzato alla gestione delle procedure di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ordine, nel rispetto della normativa vigente in materia.

**Finalità e natura del trattamento** - In particolare i dati forniti dagli interessati saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;
- c) accertamento di eventuali disabilità comunicate dall'interessato per permettere l'utilizzo di ausili specifici o altre tipologie di agevolazioni durante le prove concorsuali.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e b) è obbligatorio, e il mancato conferimento precluderà il perfezionamento dell'iscrizione e quindi la partecipazione dell'interessato alle procedure selettive.

Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'OPI di Pordenone non potrà garantire le dovute agevolazioni per lo svolgimento delle prove concorsuali.

**Base giuridica del trattamento** - La base giuridica che giustifica il trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett e); art. 9 par. 2 lett. g), art. 10 GDPR).

**Periodo di conservazione** I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario per la gestione della procedura concorsuale, per la validità della graduatoria e dei possibili ricorsi/contenziosi, e comunque per un periodo non superiore a 5 anni.

**Comunicazione dei dati** - I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti dell'OPI di Pordenone, autorizzati al trattamento e a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare, nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Titolare avviene su dispositivi e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa (es. fornitore del servizio PEC) debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

**Diffusione** - I dati non saranno oggetto di diffusione salvo che per le pubblicazioni previste nel sito dell'OPI di Pordenone <http://www.opipordenone.it> nella sezione Amministrazione trasparente e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie speciale – Concorsi ed esami e nel BUR.

**Diritti degli interessati** - Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, utilizzando i dati di recapito innanzi indicati:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR; la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.17 del GDPR la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'espletamento delle finalità innanzi indicate;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Responsabile della protezione dati – L'OPI di Pordenone ha nominato un Responsabile della protezione dati contattabile al seguente indirizzo mail: [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it)

## **Articolo 15**

### **Disposizioni finali**

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione esplicita ed incondizionata delle disposizioni stabilite dal presente bando.

L'OPI di Pordenone si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando, nonché prorogare o riaprirne i termini, senza che, in alcun caso, i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni regolamentari, per quanto applicabili, e alle norme legislative e contrattuali vigenti in materia.

Il presente bando viene pubblicato anche sul sito istituzionale dell'OPI di Pordenone: <http://www.opipordenone.it> nella sezione Amministrazione trasparente.

Per informazioni sul presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi all'OPI di Pordenone – referente Sig.ra Anna Carla Damiani tel 0434/366455 nei seguenti orari: lunedì dalle 10.00 alle 12.00, mercoledì dalle 15.00 alle 17.00, venerdì dalle 15.00 alle 17.00.

Pordenone, lì 11/04/2022

**OPI di PORDENONE**